SUBSECRETARÍA DE TERRITORIOS DE INCLUSIÓN Y OPORTUNIDADES

INFORME CONSOLIDADO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL

<table>
<tr><th colspan="3">DATOS GENERALES</th></tr>
<tr><td>No. Contrato</td><td>4173.010.26.1.626 - 2023</td><td rowspan="2">Objeto del Contrato</td></tr>
<tr><td>Nombre del/de la Contratista</td><td>DAVID ANDRADE PALTA</td><td rowspan="4">Prestar servicios profesionales en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana para mejorar las competencias de la comunidad en mecanismos de trabajo colaborativo en Santiago de Cali. del proyecto denominado: "Fortalecimiento en las habilidades de la comunidad en mecanismos de trabajo en equipo de Santiago de Cali" BP26004312.</td></tr>
<tr><td>Documento de Identificación Número</td><td>1.144.032.781</td></tr>
<tr><td>Fecha Inicio de Actividades</td><td>14/Jun/2023</td></tr>
<tr><td colspan="3">OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y CONCEPTO DEL/DE LA CONTRATISTA</td></tr>
</table>

1. Apoyar en la implementación y la difusión de las metodologías de intervención del proyecto "Fortalecimiento en las habilidades de la comunidad en mecanismos de trabajo en equipo de Santiago de Cali".

- Apoye y asistí a la reunión convocada por el líder del proyecto estímulos con BP- 26004312, donde se socializó las fases de implementación del proyecto, con el fin de conocer la ruta de trabajo para lo que resta del año 2023, debido a que se encuentra en la fase de estudios previos y a puertas de la ejecución del proyecto.
- Apoyé a la reunión convocada por el líder del proyecto estímulos con BP- 26004312, para la socialización y se realizó la revisión del documento de lineamientos, este producto hace parte de la cadena de valor del proyecto de estímulos.
- Apoyé al líder del proyecto estímulos con BP- 26004312, para la socialización y revisión de algunas iniciativas comunitarias presentadas por los diferentes interesados, consistía en la revisión de los documentos, que estos tuvieran toda la información pertinente, se organizó en PDF los documentos de identidad y los servicios públicos de los participantes a concursar y poder ser beneficiados por el proyecto.
- Apoyé al líder del proyecto estímulos con BP- 26004312, en la revisión del documento de lineamientos técnicos, este es uno de los productos de la cadena de valor del proyecto y debe contar con todos los requisitos y

estructura frente a lo establecido en la metodología, desde el equipo de seguimiento

recibí una primera entrega para analizar y solicitar ajustes y correcciones al líder del proyecto.

- Apoyé al líder del proyecto estímulos con BP- 26004312, en la revisión del alcance del proyecto a través de la ejecución de sus productos, documentos de lineamientos técnicos y entrega de estímulos a las organizaciones beneficiarias, y luego finalice con un informe que también contiene como se dio cumplimiento a la política pública de equidad de género.
- Apoyé al líder del proyecto estímulos con BP- 26004312, en la revisión del alcance del proyecto, la ejecución de sus productos , documentos de lineamientos técnicos y entrega de estímulos a las organizaciones beneficiarias, presupuesto financiero en donde revisé detalladamente la ejecución del proyecto durante los años 2021, 2022, 2023.
- Apoyé al líder del proyecto estímulos con BP- 26004312, en la revisión de la ejecución del proyecto y el cumplimiento de sus productos , documentos de lineamientos técnicos y entrega de estímulos a las organizaciones beneficiarias, presupuesto financiero en donde revisé detalladamente la ejecución del proyecto durante la vigencia.

2. Realizar seguimiento al cumplimiento de los indicadores y proyectos de inversión de la Subsecretaría de Territorios de Inclusión y Oportunidades y realizar los reportes respectivos del proyecto Fortalecimiento en las habilidades de la comunidad en mecanismos de trabajo en equipo de Santiago de Cali.

- Realice el seguimiento a los proyectos de inversión con BP 26004313, BP 26004312, el BP 26002580, a través de reuniones presenciales con cada uno de los líderes de proyectos para determinar el avance que tienen cada proyecto a cargo de la subsecretaría de TIO.
- Realicé el seguimiento a los proyectos de inversión con BP 26004313, BP 26004312, el BP 26002580, a través de reuniones presenciales con cada uno de los líderes de proyectos para determinar el avance que tienen cada uno de los estructuradores en el territorio y así poder reportar lo que va hasta el momento a la persona encargada de la unidad de apoyo y que esta información llegue al aplicativo SPI..
- Realicé el seguimiento a los proyectos de inversión con BP 26004313, BP 26004312, el BP 26002580, a través de reuniones presenciales con cada uno de los líderes de proyectos para determinar el avance que tienen cada uno de los estructuradores en el territorio en cada una de sus líneas de intervención y así poder reportar el avance del proyecto para este caso en la socialización y diagnóstico de los nuevos territorios priorizados.
- Realicé el seguimiento a los proyectos de inversión con BP 26004313, BP 26004312, el BP 26002580, a través de reuniones virtuales con cada uno de

los líderes de proyectos para determinar el avance que tienen cada uno de los estructuradores en el territorio en cada una de sus líneas de intervención y así poder reportar el avance del proyecto.

- Realicé el seguimiento a los proyectos de inversión con BP 26004313, BP 26004312, el BP 26002580, BP 26004333 Y BP 26004640 a través de reuniones virtuales con cada uno de los líderes de proyectos, revisión de reportes en las actividades diarias en un link creado por metodología, actas de realización de los eventos, para determinar el avance que tienen cada uno de los estructuradores en el territorio en cada una de sus líneas de intervención.
- Realicé el seguimiento a los proyectos de inversión con BP 26004313, BP 26004312, el BP 26002580, BP 26004333 Y BP 26004640 a través de reuniones virtuales con cada uno de los líderes de proyectos, revisión de reportes en las actividades diarias en un link creado por metodología, actas de realización de los eventos, para determinar el avance que tienen cada uno de los estructuradores en el territorio en cada una de sus líneas de intervención
- Realicé el seguimiento a los proyectos de inversión con BP 26004313, BP 26004312, el BP 26002580, BP 26004333 Y BP 26004640 a través de reuniones virtuales con cada uno de los líderes de proyectos, revisión de reportes en las actividades diarias en un link creado por metodología, actas de realización de los eventos, para determinar el avance que tienen cada uno de los estructuradores en el territorio en cada una de sus líneas.

3. Proyectar, elaborar, revisar y/o consolidar la información relacionada con los procesos de planificación, calidad e informes de gestión de la Subsecretaría de Territorios de Inclusión y Oportunidades.

- Asistí a reunión con la subsecretaría y el equipo de metodología para definir los territorios priorizados, realizar seguimiento a las metas de los proyectos a la fecha y definir una auditoría interna.
- Asistí a reunión con la subsecretaría de TÍO, el equipo de seguimiento y los contratistas encargados de la actividad logística consignada en la cadena de valor del proyecto de semilleros con BP 26004313, esta actividad contiene un aspecto logístico y de entrega de materiales a los diferentes eventos, talleres que realicen las 4 líneas de intervención.
- Asistí a reuniones en representación de la subsecretaría de TÍO, diferentes foros de ideas clave para el gobierno abierto y el taller de co-creación del V Plan de Acción Nacional de estado abierto para tratar temas con énfasis en las apuestas, saberes y potenciales ciudadanos e institucionales propios del territorio sobre innovación pública, lucha contra la corrupción y colaboración e integración ciudadana.
- Asistí a reuniones de manera periódica convocadas por la subsecretaría de

TÍO, para la realización de informes de gestión, relación de los proyectos ejecutados durante la administración, desde el equipo de seguimiento recopilé toda la información de los líderes de los proyectos en cuanto a la gestión y el avance de sus proyectos, para así mismo realizar un informe de gestión y diligenciar una matriz solicitada por la unidad de apoyo.

- Asistí a reuniones de manera periódica convocadas por la subsecretaría de TÍO, para la realización de informes de gestión, relación de los proyectos ejecutados durante la administración, desde el equipo de seguimiento recopilé toda la información de los líderes de los proyectos en cuanto a la gestión y el avance de sus proyectos, para así mismo realizar un informe de gestión y diligenciar una matriz solicitada por la unidad de apoyo.
- Asistí a reuniones de manera periódica con el equipo de empalme de la subsecretaría de TÍO, para la realización de informes de gestión donde se relacionen de los proyectos ejecutados durante la administración, desde el equipo de seguimiento recopilé toda la información de los proyectos en cuanto a la gestión y el avance.
- Asistí a reuniones de manera periódica con el equipo de empalme de la subsecretaría de TÍO, para la realización de informes de gestión donde se relacionan los proyectos ejecutados durante la administración a cargo de la subsecretaría, desde el equipo de seguimiento recopilé toda la información de los proyectos en cuanto a la gestión y el avance, para así mismo complementar un informe de gestión consolidado.

4. Articular con los organismos de la administración central las acciones de seguimiento y monitoreo a las intervenciones en los territorios priorizados.

- Realicé una herramienta en Excel en conjunto con el equipo de seguimiento y metodología para realizar una auditoría interna para mirar el estado de los proyectos de inversión a cargo de la subsecretaría.
- Asistí a reunión con el equipo de seguimiento y contratista de la unidad de apoyo para dar seguimiento y auditoría interna de las evidencias presentadas por la ejecución presupuestal de los proyectos durante los años 2021,2022 y 2023 y determinar el estado de las evidencias de los proyectos de inversión a cargo de la subsecretaría, previniendo futuras auditorías por parte de la Contraloría.
- Asistí a reunión con el equipo de seguimiento y contratista de la unidad de apoyo para dar seguimiento y auditoría interna de las evidencias presentadas por la ejecución presupuestal de los proyectos durante los años 2021, 2022 y 2023 y determinar el estado de las evidencias de los proyectos de inversión.
- Asistí a reunión con el equipo de seguimiento y contratista de la unidad de apoyo para dar seguimiento y auditoría interna de las evidencias presentadas por la ejecución presupuestal de los proyectos con BP26004313, BP 26004312, y BP 26002580, durante los años 2021,2022 y 2023 y determinar

el estado de las evidencias de los proyectos de inversión a cargo de la subsecretaría..

- Asistí a reuniones con el equipo de rendición de cuentas para dar apoyo y contribuir con este proceso que debe realizar la Secretaría de Desarrollo territorial, donde realicé una presentación en Power Point de toda la gestión que ha realizado la subsecretaría de TIO.
- Asistí a la rendición de cuentas presencial para dar apoyo logístico, toma de asistencia, atención a la ciudadanía, contribuir con este proceso que debe realizar la Secretaría de Desarrollo territorial, que muestra información detallada de todos los proyectos de inversión.
- Asistí al Taller:" Análisis de Indicadores Sociales Sisbén a Nivel Territorial a Través del Manejo de la Herramienta Power B1" por solicitud de la secretaria Mónica Victoria Mosquera para ampliar el conocimiento en herramientas que sean útiles para el seguimiento a los proyectos de inversión a cargo de la Subsecretaría de TIO.

5. Apoyar la organización y documentación de los procesos, procedimientos, actividades y tareas de la Subsecretaría.

- Asistí a reunión de políticas públicas relacionadas con los proyectos de inversión del organismo para realizar seguimiento al cumplimiento de estas, en donde se socializaron la política de jóvenes y política de género (mujer), los compromisos que tiene el proyecto de inversión.
- En este periodo no apoyé en la documentación para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.
- Asistí a reunión con la Subsecretaría de TÍO para la revisión de procedimiento y funciones a desconcentrar en el nivel local en el marco del proyecto Cali Distrito Especial. en donde se revisaron las funciones, el estado actual de los procedimientos y poder articular las propuestas que permitan la descentralización de los organismos distritales.
- En este periodo no apoyé la organización y documentación de los procesos, procedimientos, actividades y tareas de la Subsecretaría.
- Asistí a reunión con el contratista de la unidad de apoyo para dar seguimiento y auditoría interna de las evidencias presentadas por la ejecución presupuestal de los proyectos con BP26004313, BP 26004312, y BP 26002580, durante los años 2021,2022 y 2023 y determinar el estado de las evidencias de los proyectos de inversión a cargo de la subsecretaría.
- Asistí a reunión con el contratista de la unidad de apoyo para dar seguimiento y auditoría interna de las evidencias presentadas por la ejecución presupuestal de los proyectos con BP26004313, BP 26004312, y BP

26002580, durante los años 2021,2022 y 2023 y determinar el estado de las evidencias de los proyectos de inversión a cargo de la subsecretaría.
- Apoye y asistí a reunión con el contratista de la unidad de apoyo para dar seguimiento y auditoría interna de las evidencias presentadas por la ejecución presupuestal de los proyectos con BP26004313, BP 26004312, y BP 26002580, durante los años 2021,2022 y 2023 y determinar el estado de las evidencias de los proyectos de inversión a cargo de la subsecretaría.

6. Apoyar y acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.

- En este periodo no apoyé y no acompañé en las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.
- Asistí a reunión con el equipo de planeación de la unidad de apoyo y comunidad para definir la formulación de un nuevo proyecto relacionado con el cumplimiento del indicador del espacio multipropósito para las comunidades indígenas, con el fin de darle cumplimiento al Plan Nacional de Desarrollo.
- Asistí a reunión con estructurador de la línea Cali Sucursal más pacífica de la Subsecretaría de TIO, para acompañar en la socialización de las actividades que se realizan desde el proyecto de semilleros con BP-26004313, para evidenciar desde el equipo de seguimiento, se realice de una manera correcta, la caracterización y diagnóstico participativo.
- Realicé seguimiento y acompañamiento al estructurador de la línea Cali Sucursal más pacífica de la Subsecretaría de TIO, un contratista nuevo y líder del proyecto que requiere acompañamiento en algunas actividades que se realizan desde el proyecto de semilleros con BP-26004313.
- En este periodo no apoyé la organización y documentación de los procesos, procedimientos, actividades y tareas de la Subsecretaría.
- En este periodo no apoyé la organización y documentación de los procesos, procedimientos, actividades y tareas de la Subsecretaría.



FIRMA Y CÉDULA DEL CONTRATISTA
1.144.032.781